

SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI  
TRUNG TÂM MUA SẮM TSC  
VÀ THÔNG TIN TVTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTMS-ĐTBDTH

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2026

V/v mời báo giá cung cấp hàng hóa dự toán mua sắm “*Văn phòng phẩm dịch vụ tập huấn kiến thức lĩnh vực tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2026*” (lần 2)

Kính gửi: Quý doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh.

Ngày 04/05/2026, Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính đã ban hành công văn số 83/TTMS-MSTSC về việc mời báo giá cung cấp hàng hóa dự toán mua sắm “*Văn phòng phẩm dịch vụ tập huấn kiến thức lĩnh vực tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2026*”, thời hạn gửi báo giá ngày 06/5/2026. Tuy nhiên, quá thời hạn trên Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính, chưa nhận được báo giá của các đơn vị.

Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm “*Văn phòng phẩm dịch vụ tập huấn kiến thức lĩnh vực tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2026*” với nội dung cụ thể như sau:

**1. Đơn vị mời báo giá:** Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính - Sở Tài chính thành phố Hà Nội

**2. Thông tin người nhận báo giá:** Đ/c Nguyễn Mạnh Quân - Chuyên viên Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính, Sở Tài chính Hà Nội (Điện thoại: 0904.99.36.42)

**3. Cách thức tiếp nhận báo giá:** Nhận trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện, tại địa chỉ: Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính, Sở Tài chính Hà Nội - Phòng A603, A604 khu Liên cơ quan Vân Hồ, số 52 phố Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội

**4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:** trước 17h00 ngày 29/5/2026 (Thứ sáu); các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

**5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày doanh nghiệp báo giá.

**6. Hồ sơ chào giá:** Danh mục, số lượng văn phòng phẩm chi tiết theo các Phụ lục gửi kèm.

Trung tâm mong nhận sự quan tâm, hợp tác của Quý doanh nghiệp.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c Mai Công Quyền - PGĐ Sở (để báo cáo);
- Ban GĐTT;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐTBĐTH(Quân).

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

**Nguyễn Hải Bắc**

## PHỤ LỤC: DANH MỤC, SỐ LƯỢNG VĂN PHÒNG PHẨM

(Kèm theo Văn bản số /TTMS-ĐTBDTH ngày /5/2026 của Trung tâm  
Mua sắm tài sản công và thông tin, tư vấn tài chính)

STT	Sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng dự toán
1	Túi nhựa khổ A4 đựng hồ sơ, tài liệu	Cái	2.030
2	Ghim vòng	Hộp	102
3	Kẹp giấy 15-19mm	Hộp	203
4	Bút dạ	Cái	102
5	Bút bi	Cái	2.030
6	Sổ ghi chép A5	Cái	2.030
7	Mực in A4	Hộp	40,6
8	Giấy A4	Ram	406